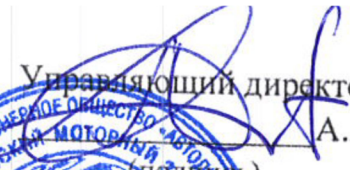


**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные науки»

СОГЛАСОВАНО

Управляющий директор:

А.А. Матюшин
(подпись)



«07» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Ярославского филиала
Финуниверситета



В.А. Кваша

«20» июня 2023 г.

Автор: Р.В. Колесов

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»,

профиль: «Менеджмент и управление бизнесом»

(очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 02 от 20.06.2023)*

*Одобрено кафедрой «Менеджмент и общегуманитарные науки»
(протокол № 12 от 07.06.2023)*

Ярославль 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	4
5.1. Содержание дисциплины	4
5.2. Учебно-тематический план	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	7
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы	12
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	12
7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.....	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	15
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	16
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17

1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б.1.2.2.2.2.2 «Технологическое предпринимательство»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Технологическое предпринимательство» обеспечивает формирование следующих компетенций.

Таблица 1 – Структура планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-3	Способность планировать, участвовать в процессах текущего и стратегического планирования и контроля в организации	1. Демонстрирует навыки использования в своей работе новых технологий для планирования и контроля в организации. 2. Использует метрики результативности компании на каждом этапе жизненного цикла компании.	Знать: навыки использования в своей работе новых технологий для планирования и контроля в организации Уметь: демонстрировать навыки использования в своей работе новых технологий для планирования и контроля в организации Знать: метрики результативности компании на каждом этапе жизненного цикла компании Уметь: использовать метрики результативности компании на каждом этапе жизненного цикла компании
ПКП-4	Способность участвовать в разработке программ развития компании, разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса	1. Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации. 2. Применяет современные модели развития и управления организацией.	Знать: концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации. Уметь: разрабатывать концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации Знать: современные модели развития и управления организацией Уметь: применять современные модели развития и управления организацией

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологическое предпринимательство» является дисциплиной элективного цикла профиля модуль 2 «Предпринимательство» части, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент», очная форма обучения.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Таблица 2 – Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) 6 в (часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	3 з.е./108 ч.	108
<i>Контактная работа – Аудиторные занятия</i>	<i>50</i>	<i>50</i>
<i>Лекции</i>	<i>16</i>	<i>16</i>
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>58</i>	<i>58</i>
Вид промежуточной аттестации		Проектная работа
Вид текущего контроля		Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управление бизнес-процессами

Процессный и системный подходы к управлению организацией. Понятие «бизнес-процесс». Место бизнес-процессов в системе управления организацией. Внешние и внутренние бизнес-процессы. Основные понятия и характеристики бизнес-процесса, групп и категорий процессов. Классификация бизнес-процессов. Понятие первичных результатов и ресурсов. Основы документирования бизнес-процессов. Уровни детализации.

Тема 2. Ключевые понятия управление бизнес-процессами

Понятие «модель», виды моделей и их назначение. Понятия «процесс», «основные бизнес-процессы», «поддерживающие бизнес-процессы», «бизнес-процессы развития», «процессы управления». Бизнес-процессы в стандартах ISO.

Тема 3. Основы моделирования бизнес-процессов в организации

Моделирование бизнес-процессов. Современные подходы к моделированию бизнес-процессов. Корневая модель бизнес-процессов и её использование. Порядок моделирования «снизу». Детальный инжиниринг и алгоритмизация бизнес-процессов. Поточковые модели бизнес-процессов.

Система управления бизнес-процессами. Компоненты корпоративной архитектуры. Представление корпоративной архитектуры. Типология документов организации. Документы, определяющие корпоративную архитектуру. Порядок регламентации бизнес-процессов. Роль стратегии компании в построении бизнес-процессов.

Тема 4. Методы оптимизации бизнес-процессов

Понятия и принципы оптимизации бизнес-процессов, основные изменения в ходе преобразований, роль информационных технологий и инноваций в оптимизации бизнес-процессов. Методология выбора процесса для оптимизации, принципы формирования эффективного видения нового процесса и методология проведения оптимизации. Применение системы менеджмента качества для оптимизации бизнес-процессов.

Тема 5. Оценка эффективности бизнес-процессов

Концепция постоянного совершенствования бизнес-процессов, основы управления по процессам – учет затрат по процессам (ABC метод), бюджетирование по процессам (ABB метод) и система сбалансированных показателей. Определение метрик бизнес-процессов и их гармонизация.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3 – Содержание учебно-тематического плана изучения дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успевае- мости
		Всего	Аудиторная работа				Само- стоя- тельная работа	
			Об- щая	Лекции	Семи- нары и практи- ческие занятия	Занятия в интерактив- ных формах		
1	Тема 1. Теоре- тические осно- вы управление бизнес- процессами	22	9	3	6	3	13	Опрос. Доклады на семи- нарских занятиях. Решение практиче- ских за- дач.
2	Тема 2. Ключе- вые понятия управление бизнес- процессами	25	10	3	7	3,5	15	Опрос. Доклады на семи- нарских занятиях. Решение практиче- ских за- дач.
3	Тема 3. Основы моделирования бизнес- процессов в ор-	20	10	3	7	3,5	10	Опрос. Доклады на семи- нарских занятиях.

	ганизации							Решение практиче- ских за- дач.
4	Тема 4. Методы оптимизации бизнес- процессов	20	10			3,5		Опрос. Доклады на семи- нарских занятиях. Решение практиче- ских за- дач.
				3	7		10	
5	Тема 5. Оценка эффективности бизнес- процессов	21	11			3,5		Опрос. Доклады на семи- нарских занятиях. Решение практиче- ских за- дач.
				4	7		10	
	В целом по дисциплине:	108	50	16	34	17	58	Согласно учебному плану
	Итого в %		100			34		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4 – Темы дисциплины, формы проведения и содержание семинаров и практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Теоретические основы управле- ние бизнес- процессами	Процессный и системный подходы к управлению организацией. Понятие «бизнес-процесс». Место бизнес-процессов в системе управления организацией. Внешние и внутренние бизнес-процессы. Основные понятия и характеристики бизнес-процесса, групп и категорий процессов. Классификация бизнес-процессов. Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1- 2; раздел 9, №№ 1,2,4.	Устный опрос, доклады на круглом столе, групповой разбор мини-кейсов.
Тема 2. Ключевые понятия управле- ние бизнес- процессами	Понятие «модель», виды моделей и их назначение. Понятия «процесс», «основные бизнес-процессы», «поддерживающие бизнес-	Устный опрос, работа в Интернете, разбор ситуационных задач

	процессы», «бизнес-процессы развития», «процессы управления». Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1-2; раздел 9, №№ 1,2,4.	
3. Основы моделирования бизнес-процессов в организации	Моделирование бизнес-процессов. Современные подходы к моделированию бизнес-процессов. Корневая модель бизнес-процессов и её использование. Порядок моделирования «снизу». Детальный инжиниринг и алгоритмизация бизнес-процессов. Поточковые модели бизнес-процессов. Система управления бизнес-процессами. Компоненты корпоративной архитектуры. Представление корпоративной архитектуры. Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1- 2; раздел 9, № 2.	Устный опрос, работа в Интернете, разбор ситуационных задач.
Тема 4. Методы оптимизации бизнес-процессов	Понятия и принципы оптимизации бизнес-процессов; основные изменения в ходе преобразований; роль информационных технологий и инноваций в оптимизации бизнес-процессов. Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1- 2; раздел 9, №№ 1-5.	Устный опрос, работа в Интернете, разбор ситуационных задач.
Тема 5. Оценка эффективности бизнес-процессов	Концепция постоянного совершенствования бизнес-процессов. Основы управления по процессам – учет затрат по процессам (АВС метод), бюджетирование по процессам (АВВ метод) и система сбалансированных показателей. Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1- 2; раздел 9, №№ 1-5.	Устный опрос, разбор мини-кейсов, групповая дискуссия, тестирование

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

К внеаудиторным формам самостоятельной работы студентов относятся:

- подготовка к семинарскому занятию;
- подготовка контрольной работы;
- подготовка к зачету.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении изучаемых вопросов и уметь демонстрировать знание практического материала. При выступлении, студентам необходимо аргу-

ментировано излагать свою позицию, подкреплять ее конкретными данными, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать статистические данные. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Таблица 5 – Темы дисциплины, изучаемые вопросы и формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Теоретические основы управление бизнес-процессами	Понятие первичных результатов и ресурсов. Основы документирования бизнес-процессов. Уровни детализации.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета;
Тема 2. Ключевые понятия управление бизнес-процессами	1. Бизнес-процессы в стандартах ISO.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к решению ситуационных задач;
Тема 3. Основы моделирования бизнес-процессов в организации	Типология документов организации. Документы, определяющие корпоративную архитектуру. Порядок регламентации бизнес-процессов. Роль стратегии компании в построении бизнес-процессов.	работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к решению кейса.
Тема 4. Методы оптимизации бизнес-процессов	1. Методология выбора процесса для оптимизации, принципы формирования эффективного видения нового процесса и методология проведения оптимизации. 2. Применение системы менеджмента качества для оптимизации бизнес-процессов.	- работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета;
Тема 5. Оценка эффективности бизнес-процессов	1. Определение метрик бизнес-процессов и их гармонизация.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом

		(ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса.
--	--	---

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные темы к проектной работе:

- 1.Примеры компаний ИБМ, Форд, Кодак в переходе на процессное управление, выделении бизнес-процессов;
- 2.Моделирование бизнес-процесса: его внешней и внутренней среды;
- 3.Создание объектной модели существующего бизнеса;
- 4.Измерение существующего бизнес-процесса. Документирование бизнес-процесса;
- 5.Оценка шагов существующего бизнес- процесса;
- 6.Идентификация проблем и выработка новаторских идей, разработка вариантов;
- 7.Построение внешней модели нового бизнеса;
- 8.Описание потока событий нового бизнес-процесса;
- 9.Формирование новой организационной структуры;
- 10.Построение объектной модели нового бизнеса;
- 11.Измерение и оценка нового бизнес-процесса.

Примерный перечень вопросов для промежуточного тестирования

Входы бизнес-процесса это:

1. Информация (документы) и материальные объекты
2. Сырье и материалы
3. Регламентирующие процесс документы
4. Распоряжения руководителя

Выходы бизнес-процесса это:

1. Отчетные документы.
2. Брак.
3. Результат выполнения бизнес-процесса -информация (документы) и материальные объекты.
4. Готовые изделия.

Ресурсы бизнес-процесса это:

1. Персонал.
2. Финансовые средства.
3. Здания и сооружения.
4. Оборудование, персонал, инфраструктура, среда, программное обеспечение, используемые для выполнения процесса.

При внедрении процессного подхода для целей управления:

1. Должна быть создана система показателей для управления бизнес-процессами по всей системе процессов

2. Должны быть определены KPI для сквозных бизнес-процессов

3. Должны быть установлены цели развития организации в целом

Примерная тематика докладов, презентаций.

1. Понятие первичных результатов и ресурсов.

2. Основы документирования бизнес-процессов.

3. Уровни детализации.

4. Бизнес-процессы в стандартах ISO.

5. Типология документов организации.

6. Документы, определяющие корпоративную архитектуру.

7. Порядок регламентации бизнес-процессов.

8. Роль стратегии компании в построении бизнес-процессов.

9. Методология выбора процесса для оптимизации, принципы формирования эффективного видения нового процесса и методология проведения оптимизации.

10. Применение системы менеджмента качества для оптимизации бизнес-процессов.

11. Определение метрик бизнес-процессов и их гармонизация.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (написание контрольной работы, аудиторных и домашних заданий, подготовка докладов и участие в обсуждениях на практических занятиях), оценки итоговых знаний (по результатам зачета) и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

№п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в семестре в том числе контрольная работа	40 10
2.	Зачет	60
	Итого:	100

Таблица 6 - Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка

Критерий оценки	Баллы	Методика оценки
Посещение аудиторных занятий	13	Математический расчет: $Оц = Кз \times Кб$ Где Оц – сумма баллов; Кз – количество занятий, посещенных студентом (max 13 занятий); Кб – количество баллов за одно занятие (max 1 балл)
Активность при проведении аудиторных занятий	7	По выбору студента: Доклад, презентация – 3 балла Активное участие в обсуждении – 3 балла Информационное сообщение – 1 балл
Активность при проведении внеауди-	10	Подготовка материалов и выступление на студенческих научных конференциях, в печатных изданиях, в

торной работы		том числе Университета - 10 баллов
Подготовка письменной (контрольной) работы	10	Подготовка письменной (контрольной) работы — 10 баллов

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине в течение семестра вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая на зачете, состоит из двух частей: текущего контроля студентов в семестре — максимальная оценка 40 баллов и результатов промежуточной аттестации — максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- решение тестов, ситуационных задач и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов.

Вторая составляющая оценивает устный ответ на зачете и не может превышать 60 баллов.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Максимальная оценка ответа на зачете оценивается в 60 баллов. Каждый вопрос в билете имеет свою долю в общей оценке в зависимости от сложности. Теоретический вопрос максимально оценивается в 30 баллов.

Балльная система аттестации:

- студент, получивший от 50 до 100 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 49 баллов - не аттестованным;
- студент, получивший от 50 до 69 баллов, считается аттестованным на «удовлетворительно»;
- студент, получивший от 70 до 85 баллов, считается аттестованным на «хорошо»;
- студент, получивший от 86 до 100 баллов, считается аттестованным на «отлично».

Таким образом, если студент по итогам работы в семестре набирает 21 балл, а по итогам зачета — 60 баллов, то общая сумма 81 балл соответствует окончательной оценке 4 «хорошо».

Если студент подошел к зачету с оценкой 0 баллов, то при безупречном

качестве ответов на теоретические вопросы он может получить итоговую оценку по данной дисциплине только 60 баллов.

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре.

Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий или полученных неудовлетворительных оценок на семинарах. Вместе с тем все отработки могут быть осуществлены в консультационные дни в период не более двух консультаций с момента получения оценки «неудовлетворительно» или пропуска занятий. Только в случае болезни студент может отрабатывать пропуски в более поздние сроки.

Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Таблица 7 - Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций

Компетенция	Типовые задания
<u>ПКП-4</u> Способность участвовать в разработке программ развития компании, разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса	1. Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации. Практико-ориентированное задание Построить матрицу «BCG» по следующим данным: продажи продукта в 2019 году «А» — 300 ед./мес., конкурирующего — 350 ед./мес., в 2018 — 330 и 350 ед./мес. соответственно. Практико-ориентированное задание В отчетном периоде предприятие реализовало 500 ед. продукции по цене 9000 руб., переменные затраты на одно изделие составляли 5000 руб., постоянные затраты предприятия – 800 тыс. руб. Рассчитать силу операционного рычага (уровень производственного лeverиджа) и с учетом этого сделать прогнозный расчет прибыли при росте (снижении) объемов реализации на 10%.

	2. Применяет современные модели развития и управления организаций. Практико-ориентированное задание В отчетном квартале предприятие реализовало 1500 ед. продукции по цене 2000 руб., переменные затраты на одно изделие составляли 1000 руб., постоянные затраты предприятия – 120 тыс. руб. Рассчитать точку безубыточности.
<u>ПКП-3</u> Способность планировать, участвовать в процессах текущего и стратегического планирования и контроля в организации	1. Демонстрирует навыки использования в своей работе новых технологий для планирования и контроля в организации. Практико-ориентированное задание В отчетном квартале предприятие реализовало 1500 ед. продукции по цене 2000 руб., переменные затраты на одно изделие составляли 1000 руб., постоянные затраты предприятия – 120 тыс. руб. Рассчитать силу операционного рычага (уровень производственного лeverиджа) и с учетом этого сделать прогнозный расчет прибыли при росте (снижении) объемов реализации на 12%. 2. Использует метрики результативности компании на каждом этапе жизненного цикла компании. Практико-ориентированное задание В отчетном квартале была получена выручка в сумме 210 млн.руб. Средние остатки оборотных средств за квартал составили 42 млн.руб. Рассчитать, какую сумму предприятию потребуется дополнительно привлечь для увеличения объема реализации на 10 % при сохранении оборачиваемости на том же уровне.

Примеры вопросов для зачета:

1. Процессный и системный подходы к управлению организацией.
2. Понятие «бизнес-процесс».
3. Место бизнес-процессов в системе управления организацией.
4. Внешние и внутренние бизнес-процессы.
5. Основные понятия и характеристики бизнес-процесса, групп и категорий процессов.
6. Классификация бизнес-процессов.
7. Понятие первичных результатов и ресурсов.
8. Основы документирования бизнес-процессов.
9. Уровни детализации.
10. Ключевые понятия управление бизнес-процессами
11. Понятие «модель», виды моделей и их назначение.
12. Основы моделирования бизнес-процессов в организации
13. Структура традиционной и новой организации.
14. Требования к «бизнес-модели» организации.
15. Создание модели организации.
16. Основные подходы к разработке моделей организации.
17. Моделирование бизнес-процессов.
18. Современные подходы к моделированию бизнес-процессов.
19. Корневая модель бизнес-процессов и её использование.
20. Порядок моделирования «снизу».

21. Детальный инжиниринг и алгоритмизация бизнес-процессов.
22. Потокные модели бизнес-процессов.
23. Система управления бизнес-процессами.
24. Бизнес-процессы в корпоративной архитектуре
25. Компоненты корпоративной архитектуры.
26. Представление корпоративной архитектуры.
27. Типология документов организации.
28. Документы, определяющие корпоративную архитектуру.
29. Порядок регламентации бизнес-процессов.
30. Роль стратегии компании в построении бизнес-процессов.
31. Принципы построения управленческих структур на основе функционального разделения труда и/или основе идентификации процессов и проблем, связанных с функциональным управлением.
32. Горизонтальные организационные структуры.
33. Разница между функциональным и процессным подходом при управлении предприятием.
34. Новый мир работы. X и Y теории при управлении предприятием.
35. Методы совершенствования линейной организационной структуры.
36. Методы оптимизации бизнес-процессов
37. Понятия и принципы оптимизации бизнес-процессов, основные изменения в ходе преобразований, роль информационных технологий и инноваций в оптимизации бизнес-процессов.
38. Методология выбора процесса для оптимизации, принципы формирования эффективного видения нового процесса и методология проведения оптимизации.
39. Применение системы менеджмента качества для оптимизации бизнес-процессов.
40. Оценка эффективности бизнес-процессов
41. Концепция постоянного совершенствования бизнес-процессов, основы управления по процессам – учет затрат по процессам (ABC метод), бюджетирование по процессам (ABV метод) и система сбалансированных показателей.

Пример билета для сдачи зачета

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра «Менеджмент и гуманитарные науки»

Дисциплина «Технологическое предпринимательство»

Филиал Ярославский

Форма обучения Очная

Семестр 6 Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент и управление бизнесом»

БИЛЕТ ДЛЯ СДАЧИ ЗАЧЕТА №1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Оценка привлекательности отрасли.	15 баллов
2	Критерии стратегической бизнес единицы.	15 баллов
3	Практико-ориентированное задание	30 баллов

Подготовил

(подпись и ФИО преподавателя)

Утверждаю:

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и гуманитарные науки»

Колесов Р.В.

Дата _____ 20__ г.

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» и локальные акты филиала по данному вопросу, размещенные по ссылке:

<http://www.fa.ru/fil/yaroslavl/about/base/Pages/oup.aspx>

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433605>. - Текст : электронный.

2. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент: концепции и ситуации: учебник для вузов / А. А. Томпсон, А. Дж. Стрикленд III; пер. с 9-го англ. изд. - Москва: ИНФРА-М, IRWIN, 2000. - 412 с. - Университетский учебник. - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/453177>. - Текст: электронный.

3. Лапыгин Ю.Н. Стратегическое развитие организации: учебное пособие для студ. вузов / Ю.Н. Лапыгин, Д.Ю. Лапыгин, Т.А. Лачина; под ред. Ю.Н. Лапыгина. - Москва: Кнорус, 2013, 2016. - 284 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/930485>. — Текст : электронный.

б) Дополнительная литература

4. Маркова В.Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Куз-

нецова - Москва: Инфра-М, 2012, 2014. - 320 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2019. – ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1003258>. – Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
8. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
10. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на сайт филиала)
Колесов Р.В. Методические указания по подготовке контрольной работе по дисциплине «Технологическое предпринимательство» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»	2023	https://cloud.mail.ru/public/7Wk4/4cYeHjVof
Колесов Р.В. Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине «Технологическое предпринимательство» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»	2023	https://cloud.mail.ru/public/7Wk4/4cYeHjVof

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, Microsoft-Office

2. Антивирусная программа.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Таблица 8 – Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «КонсультантПлюс»	Темы 1-5
2	Справочно-правовая система «Гарант»	Темы 1-5

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

11.4. Доступ к электронно-библиотечным системам:

При освоении дисциплины каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Финансового университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории филиала, так и вне ее.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, которой располагает Ярославский филиал Финуниверситета: аудиторный фонд, компьютерные классы и др.

Лекционные и практические занятия проводятся в мультимедийных аудиториях филиала, а также в оборудованных компьютерами и мультимедийным оборудованием классах.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и

разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.